

免费检验检查配置及开具方法流程

1. 检查专业 ECRF 系统（GCP）是否安装，研究团队是否已申请账号，并且激活绑定到项目组



2. 方案流程配置是否正确（需要研究者与 CRA/CRC 核对），是否可以顺利开具方案对应的免费检验检查单

3. 开单方法：

研究者用个人账号（用户名为个人工号）进入 GCP 管理平台（<http://192.16.1.146/>）（内网），在右上角输入项目名称进入项目。在“受试者管理”选项栏中的“受试者列表”中点击随访可进入该受试者随访信息状态栏，按照方案规定的日程安排设置实际操作时间，并确认访视，下一步便可选择要进行检验检查项目，进行预约打勾“√”，检查确认无误后，在下方选择开单研究者姓名，最后提交打印，便可打印免费检验检查单。

住院受试者：研究者进入 GCP 管理平台选择提交后，研究护士在护士站常规条码打印页面即可收到该任务，可打印免费检验检查条码，在病房即可对受试者进行采血，完成常规检查流程。

门诊受试者：研究者在门诊用个人账户登录 GCP 管理平台，根据受试者选择提交后，便可打印免费检验检查申请单，研究护士或 CRC 凭申请单去检验科 5 号窗口（三墩院区），机构办（灵隐院区）为受试者打印免

费检验检查条码，进行采血，完成常规检查流程。



